



VEŘEJNÁ SOUTĚŽ O NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKU

VÝZVA K PŘEDLOŽENÍ NABÍDKY

dle § 1772 a násl. zákona č. 89/2012 sb., občanský zákoník s analogickým využitím pravidel
dle zákona č. 134/2016 sb., o zadávání veřejných zakázek

NÁZEV VEŘEJNÉ SOUTĚŽE O NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKU

„Poskytování ekonomických, účetních a daňových služeb“

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VYHLAŠOVATELE A JEHO ZÁSTUPCE

Vyhlašovatel:	Český tenisový svaz z.s.
Sídlo vyhašovatele:	Ostrov Štvanice č.ev. 38, Holešovice, 170 00 Praha 7
IČ vyhašovatele:	00538388
DIČ vyhašovatele:	CZ25649329
Osoby zastupující vyhašovatele:	JUDr. Jakub Kotrba, předseda představenstva
Elektronická adresa uveřejněné výzvy:	https://www.cztenis.cz/
Zástupce vyhašovatele v této veřejné soutěži:	Tender Society s.r.o.
Kontaktní osoba:	JUDr. Aneta Hourová
E-mail:	hourova@czechtender.com
Tel.:	774 627 215

PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 – Specifikace služeb
- Příloha č. 2 – Krycí list
- Příloha č. 3 – Čestné prohlášení



1. Úvod

Toto řízení je veřejnou soutěží o nejvhodnější nabídku dle ustanovení § 1772 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník (dále jen „**soutěž**“). Vyhlašovatel současně pro tuto soutěž analogicky využívá některých institutů a pravidel zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „**zákon**“).

Podáním nabídky v této soutěži nevznikají Vyhlašovatelí žádné povinnosti vůči osobě, která podává nabídku (dále jen „**Poskytovatel**“), zejména nikoliv právo na výběr či uzavření smlouvy, právo na náhradu nákladů spojených s nabídkou či právo na opravné prostředky ve smyslu zákona či zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

Poskytovatel si podáním nabídky je vědom, že jeho účast je dobrovolná, účastí mu nevznikají žádná budoucí práva a soutěž nemusí být uzavřena výběrem Poskytovatele. Poskytovateli nepřísluší žádné právo odvolání, námitek nebo jiného kontrolního nebo opravného institutu. Vyhlašovatel si vyhrazuje právo Poskytovatele vyzvat k jednání či upřesnění jeho nabídky, s Poskytovatelem může být vedeno jedno či více jednání, písemně či osobně, Poskytovatel může být písemně či ústně tázán na části své nabídky a Vyhlašovatel si vyhrazuje, že pokud Poskytovatel nebude součinný v soutěži, bude z této soutěže vyloučen. Opětovně Vyhlašovatel připomíná, že nic nemůže být v rámci soutěže chápáno tak, že Poskytovateli vyplývá právo na uzavření smlouvy nebo jiného právního jednání a/nebo náhradu náklad, které s nabídkou měl či mít mohl.

Vyhlašovatel si vyhrazuje učinit ve smlouvě změny na základě průběhu či výsledků soutěže. Poskytovatel nemá právo si změny ve smlouvě, jakkoliv vynutit.

2. PŘEDMĚT SOUTĚŽE

Předmětem této soutěže je ekonomické, účetní a daňové poradenství, které jsou přesněji určeno v Příloze č. 1 – Specifikace služeb.

3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ SMLOUVY

Předpokládaný termín zahájení plnění: po podpisu a nabytí účinnosti smlouvy. Smlouva bude uzavřena na dobu určitou do 31. 12. 2029.

4. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

S ohledem na předmět plnění Vyhlašovatel prohlídku místa plnění neorganizuje.

5. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

OBECNÁ USTANOVENÍ O PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE

Kvalifikovaným pro účast v poptávkovém řízení je Poskytovatel, který:

- a) prokáže základní způsobilost analogicky podle ustanovení § 74 zákona,



- b) prokáže profesní způsobilost analogicky podle ustanovení § 77 odst. 1 a 2 zákona,
- c) prokáže technickou kvalifikaci analogicky podle ustanovení § 79 zákona.

Poskytovatel prokáže kvalifikaci doklady požadovanými v této dokumentaci.

PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM JINÝCH OSOB

Poskytovatel může prokázat část technické kvalifikace jinou osobou. Tato osoba pak musí prokázat základní způsobilost ve stejném rozsahu jako Poskytovatel a současně doložit doklad o spolupráci, kterým bude prokázáno, že se bude podílet na plnění v rozsahu, kterým prokazuje chybějící část kvalifikace

DOKLADY O KVALIFIKACI

Vyhlašovatel nepožaduje doklady o splnění kvalifikace v originále.

ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

Způsobilým analogicky k ustanovení § 74 odst. 1 zákona není Poskytovatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením tohoto řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla Poskytovatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla Poskytovatele.

Je-li Poskytovatel právnická osoba, musí podmínku podle odstavce písm. a) výše splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu Poskytovatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) výše splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu Poskytovatele.

Poskytovatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů analogicky k ustanovení § 74 odst. 1 písm. a) zákona,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu analogicky k ustanovení § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani analogicky k ustanovení § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- d) písemného čestného prohlášení analogicky k ustanovení § 74 odst. 1 písm. c) zákona,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení analogicky k ustanovení § 74 odst. 1 písm. d) zákona,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, analogicky k ustanovení § 74 odst. 1 písm. e) zákona.



Poskytovatelé mohou k prokázání základní způsobilosti analogicky dle ustanovení § 74 odst. 1 písm. a), b), c), d) a e) zákona použít čestné prohlášení, které je přílohou č. 3 této dokumentace.

PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

Poskytovatel prokáže splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- poskytovatel prokazuje splnění profesní způsobilosti analogicky dle § 77 odst. 2 ZZVZ předložením dokladu opravňujícího Poskytovatele poskytovat na území ČR daňové služby podle zákona č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství, ve znění pozdějších předpisů, či zákon č. 93/2009 Sb. o auditorech a o změně některých zákonů (zákon o auditorech) resp. potvrzujícího členství Poskytovatele v příslušné profesní samosprávné komoře, a to výpisu ze seznamu daňových poradců vedeného Komorou daňových poradců nebo potvrzením členství potvrzujícího členství Poskytovatele v příslušné profesní samosprávné komoře, a to výpisu ze seznamu daňových poradců vedeného Komorou auditorů České republiky.

TECHNICKÁ KVALIFIKACE

Poskytovatel služeb musí splňovat následující technické kvalifikace:

3. Zkušenosti Poskytovatele

- a) Poskytovatel musí mít zkušenosti s poskytováním služeb komplexního vedení účetnictví vedeného pouze v elektronické podobě v posledních 2 letech alespoň pro 10 subjektů s ročním obratem vyšším než 150.000.000 Kč ročně za každý takový subjekt;
- b) Poskytovatel musí mít zkušenosti alespoň s integračními nástroji navazujícími na účetní software (optimalizace systému) pro minimálně 15 subjektů, a to v posledních 2 letech;
- c) Poskytovatel musí mít zkušenosti s dotačním poradenstvím, tedy komplexním zpracováním a vyřízení žádosti o přidělení dotace včetně administrace podpořených projektů, a to u každé jednotlivé dotace ve výši minimálně 150.000.000,- Kč, a to alespoň 3 projektů v posledních 3 letech.
- d) Poskytovatel musí mít zkušenosti v poskytování komplexního daňového poradenství v objemu služby alespoň ve výši 1. 500.000,- Kč za rok pro minimálně 3 subjekty, a to v posledních 3 letech.

Poskytovatel uvede k výše stanovením kritériím a) – d) seznam, který bude obsahovat minimálně následující údaje

- název služby
- ke kterému kritériu se prokazovaná služba vztahuje [a), b), c) či d)]
- dobu realizace služby
- identifikaci objednatele, včetně uvedení kontaktní osoby a jejích kontaktních údajů
- popis předmětu a rozsahu služby, z něhož bude vyplývat, že předložená služba odpovídá



výše uvedeným požadavkům

Vyhlašovatel upozorňuje, že bude prověřovat pravdivost předložených informací.

Vyhlašovatel dále požaduje po Poskytovateli předložení seznam členů realizačního týmu, resp. vedoucího týmu.

Zkušenosti vedoucího týmu

Vedoucí týmu je povinen doložit:

- praxi alespoň v délce 10 let v oblasti auditu a/nebo účetnictví a/nebo daňového poradenství a souvisejících ekonomických služeb;
- doklad o absolvování VŠ v oblasti ekonomie či účetnictví;
- Zápis v Komoře daňových poradců a/nebo zápis v Komoře auditorů České Republiky a/nebo mít vydaný platný certifikát či osvědčení vydávaný Svaz účetních České republiky

Seznam musí být zpracován/předložen v takovém rozsahu, aby z něj bez jakýchkoliv pochybností vyplývalo splnění veškerých shora uvedených požadavků. Přílohou seznamu budou p následující dokumenty:

- strukturované životopisy;
- výpis ze seznamu Komory daňových poradců a/nebo zápis v Komoře auditorů České Republiky a/nebo mít vydaný platný certifikát či osvědčení vydávaný Svaz účetních České republiky; a
- kopie dokladu o VŠ vzdělání.

Poskytovatel, který nesplní kvalifikaci ve Vyhlašovatelem požadovaném rozsahu v souladu s touto výzvou, bude z účasti v této soutěži vyloučen.

Další požadavky stanovené Vyhlašovatelem

- Poskytovatel musí mít sjednáno po celou dobu plnění předmětu řízení profesní pojištění odpovědnosti za škodu s minimálním limitem plnění ve výši 400 000 000 Kč, které v nabídce prokáže vhodným způsobem (certifikát, smlouva apod.)
- Poskytovatel musí mít pobočku či spolupracující entitu ve Spojeném království Velké Británie a Severního Irska, která se zabývá účetnictví a daňovým poradenstvím. Pokud se jedná o spolupracující entitu (nikoliv pobočku či osobu ve skupině), Poskytovatel doloží smlouvu o spolupráci či jiný obdobný dokument a prokáže předmět podnikání této entity vhodnými doklady. Tento požadavek je Vyhlašovatelem činěn z důvodů spolupráce s ITF a čerpáním dotačních prostředků ze zahraniční.

6. HODNOCENÍ NABÍDEK

Vyhlašovatel stanovuje, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

Číslo kritéria	Kritérium hodnocení	Váha kritéria v %
1.	Cena za poskytování služeb (paušál)	50



2.	Hodinová sazba	50
----	----------------	----

7. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Výsledná hodnota dílčího kritéria = (nejnižší nabídková cena / nabídkový cena) x 100 x procentuální váha dílčího kritéria (tj. 0,5)

Na základě součtu výsledných hodnot všech dílčích kritérií jednotlivých nabídek bude stanoveno pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že ekonomicky nejvýhodnější je vždy ta nabídka, která dosáhne nejvyšší hodnoty (nejvyššího počtu bodů).

Cena za poskytování služeb (paušál)

V rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude Vyhlášovatel hodnotit nabídkovou cenu za poskytnutí 80 hodin služeb v Kč bez DPH za měsíc, která bude uvedena Poskytovatelem v Příloze č. 2 ZD – Krycí list, a to v souladu s tímto článkem.

Jedná o nákladové kvantitativní kritérium, u něhož jsou preferovány nižší hodnoty před vyššími.

Hodinová sazba

V rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude Vyhlášovatel hodnotit nabídkovou cenu za poskytnutí 1 hodiny (60 minut) služeb v Kč bez DPH nad rámec paušálních služeb (nad 80 hodin v měsíci), která bude uvedena Poskytovatelem v Příloze č. 2 ZD – Krycí list, a to v souladu s tímto článkem.

Jedná o nákladové kvantitativní kritérium, u něhož jsou preferovány nižší hodnoty před vyššími.

8. POŽADAVKY A PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY A DOLOŽENÍ SMLOUVY

Nabídky se podávají ve lhůtě pro podání nabídek pouze v elektronické podobě. Nabídka musí být zpracována v českém jazyce.

Každý Poskytovatel může podat pouze jednu nabídku.

Vyhlašovatel dále stanoví, že přílohou nabídky musí být návrh smlouvy podepsaný Poskytovatelem, kdy Vyhlašovatel stanovuje minimální požadavky na obsah smlouvy, které jsou následující:

- 1) Smlouva musí pokrývat všechny činnosti z přílohy č. 1 této Výzvy;
- 2) Stanovení hodinová sazby;
- 3) Stanovení paušální sazby, kdy v případě nevyčerpání se nepřevádí se paušál do dalšího období. Současně závazek Poskytovatel v případě, že rozdíl ve 3 měsících po sobě následujících činí více jak 20% spotřebovaného času k jednání o přenastavení platebních podmínek;
- 4) Pro vystavení faktury – daňového dokladu ze strany Poskytovatele je nutné předchozí schválení výkazu práce za předchozí měsíc;
- 5) Výkaz práce bude členěn na položky po 15 minutách s popisem činností;
- 6) Splatnost faktur 14 dní;
- 7) Dostupnost vedoucího týmu, kterým byla prokázána kvalifikace ve všední den do 6 hodin od zavolání, o víkendy a v dnech pracovního klidu a volna do 12 hodin;
- 8) Kontaktní osoba bude vedoucího týmu, kterým byla prokázána kvalifikace;
- 9) Závazek osobní účasti v sídle Poskytovatele minimálně 2 dny v měsíci;



- 10) Pojištění profesní odpovědnosti v minimální výši 400.000.000,- Kč;
- 11) Vícenáklady pouze cestovní náhrady pro cesty mimo Hl. m. Prahu dle vyhlášky a jakékoliv vícenáklady nad 5.000,- Kč měsíčně jen s předchozím schválením Vyhlášovatele;
- 12) Pokud v měsíci bude vyčerpáno 80 hodin paušálních služeb, je Poskytovatel povinen na tuto skutečnost upozornit Vyhlášovatele. Pokud toto neučiní před započítáním dalších prací, pak se má za to, že tyto práce byly provedeny v rámci paušální platby a nevzniká Poskytovateli nárok na úhradu těchto prací v hodinové sazbě;
- 13) Smlouva nesmí obsahovat žádný omezující prohlášení ve vztahu k Vyhlášovateli;
- 14) Smlouva musí obsahovat, že obsah smlouvy Poskytovatel nevnímá jako obchodní tajemství a souhlasí s její případnou publikací;
- 15) Smlouva musí obsahovat sankce pro Vyhlášovatele pouze v případě prodlení s úhradou faktury po splatnosti ve výši maximálně ½ zákonného úroku z prodlení;
- 16) Smlouva musí obsahovat adekvátní sankce za porušení povinností Poskytovatele vůči Vyhlášovateli, zejména za nedostupnost a prodlení s plněním.

9. VYSVĚTLENÍ VÝZVY

Vyhlašovatel může výzvu vč. příloh vysvětlit. Takové vysvětlení, případně související dokumenty odešle pouze takovému subjektu, který dotaz učinil.

Písemná žádost o vysvětlení dokumentace musí být doručena zástupci Vyhlášovatele na email hourova@czechtender.com, a to nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

10. PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídky je možno podávat e-mailem na adresu hourova@czechtender.com. Doporučujeme, aby nabídka tvořila jeden soubor *.pdf jako scan nabídky s ohledem na skutečnost, že nejsou vyžadovány originály

11. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek končí dne 20. 1. 2025.

12. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání obálek bude neveřejné, stejně tak jako údaje z nabídek.

13. KOMUNIKACE

Poptávající a Poskytovatel spolu budou komunikovat výhradně formou elektronické komunikace, a to na e-mail hourova@czechtender.com.



V Praze dne 10. 1. 2025

Český tenisový svaz z.s.
JUDr. Jakub Kotrba, předseda představenstva





Příloha č. 1 – Specifikace služby

1. Zajištění finančního řízení svazu

Strategické plánování rozpočtů a jejich schvalování ve spolupráci s vedením svazu.

Sledování a optimalizace příjmů a výdajů svazu.

Řízení hotovostních toků a tvorba finančních prognóz.

2. Dohled nad účetnictvím a daňovými povinnostmi

Zajištění souladu účetní agendy s českou účetní a daňovou legislativou.

Koordinace externích auditů a jejich příprava.

3. Kontrola a řízení finančních procesů

Podpora při přípravě žádostí o dotace a jejich administrace.

Implementace a zlepšování vnitřních finančních procesů.

Pravidelná kontrola finančních ukazatelů včetně návrhu a implementace reportingu pro vedení svazu.

4. Komunikace s externími partnery

Jednání s bankami, investory a dalšími finančními institucemi (pojišťovny, NSA).

Příprava podkladů a jednání s dotčenými státními orgány, např. finančními úřady.

5. Podpora vedení při strategickém rozhodování

Poskytování podpory při tvorbě finanční analýzy k projektům.

Návrhy na optimalizaci nákladů a zvýšení efektivity financování jak z dotačních, tak vlastních zdrojů.

6. Další úkoly podle potřeby svazu

Pravidelná účast na zasedáních vedení a předsednictva svazu.